

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 91 «ПАРОВОЗИК»
(МБДОУ д/с № 91)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 91

Н.А. Крюкова
Н.А. Крюкова
«1» июля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников
МБДОУ д/с № 91**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, Политикой обработки и обеспечения режима защиты персональных данных МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных работников, меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

1.3. МБДОУ является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками;
- содействия работникам в обучении и продвижения по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля качества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества МБДОУ;
- обеспечения безопасности образовательного и трудового процесса в МБДОУ;
- обеспечения пропуска субъектов персональных данных на территорию МБДОУ;
- выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных Уставом и нормативными документами МБДОУ.

1.4. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.5. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов МБДОУ в области обработки и защиты персональных данных.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МБДОУ;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- субъекты персональных данных – работники, их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), пенсионеры, состоящие на учете в МБДОУ, и их официальные представители.
- ответственный за организацию обработки персональных данных – уполномоченное лицо, назначаемое руководителем МБДОУ;
- уполномоченные работники – работники МБДОУ, имеющие допуск к персональным данным субъектов персональных данных;
- персональные данные ограниченного допуска – персональные данные субъектов персональных данных, подлежащих защите в установленном законодательством Российской Федерации;
- специальные категории персональных данных – персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;
- информационная система МБДОУ – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, с помощью средств вычислительной техники;
- неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;
- передача персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное соблюдение Учреждением требования не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;
- безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- защита персональных данных – деятельность МБДОУ, включающая принятие правовых,

организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- режим защиты персональных данных – нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия хранения.

3. Состав и категории персональных данных

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ.

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена, и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве, в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства о браке;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственников, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- фотография работника;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о наличии или отсутствии судимости – только кандидатов для приема на работу – в случаях, определенных федеральными законами;
- сведения о государственных, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной подготовке и(или) повышении квалификации;
- результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы.
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

3.2. Категории персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ:

3.2.1. Персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных

данных в общедоступные источники персональных данных (сайт МБДОУ) для педагогов и администрации МБДОУ:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- занимаемая должность;
- номера стационарных рабочих телефонов;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- сведения о стаже работы по специальности стаже работы в МБДОУ;
- фотография работника;

3.2.2. персональные данные ограниченного доступа - персональные данные, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения, за исключением персональных данных в перечисленных в подпункте 3.2.1 настоящего пункта;

3.2.3. специальные категории персональных данных, касающихся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов «О персональных данных» и «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»);

3.2.4. иные специальные категории персональных данных (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

3.3. Документы, содержащие персональные данные:

- анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- трудовая книжка или ее копия;
- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- документы воинского учета;
- справки о доходах с предыдущего места работы;
- копии документов об образовании;
- копии документов обязательного пенсионного страхования;
- трудовой договор;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- документы по оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные.

3.3. МБДОУ обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме карты Т-2.

3.4. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

4. Принципы, условия и правила обработки персональных данных

4.1. Принципы обработки персональных данных:

4.1.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

4.1.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

4.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

3.1.4.обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.1.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;

4.1.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

4.2. Условия обработки персональных данных:

4.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. Получение согласия осуществляется в соответствии с Политикой обработки и обеспечения режима защиты персональных данных МБДОУ (далее - Политика);

4.2.2. обработка персональных данных необходима для:

-выполнения возложенных на МБДОУ законодательством Российской Федерации и уставом МБДОУ функций, полномочий и обязанностей;

-осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

-исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

-защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

-осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

-обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

4.3. Персональные данные обрабатываются МБДОУ следующими способами:

4.3.1. неавтоматизированная обработка;

4.3.2. автоматизированная обработка.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

4.4.1. получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

4.4.2. получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

4.4.3. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4.4.4. получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

4.4.5. получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые МБДОУ в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.4.6. получения персональных данных из общедоступных источников;

4.4.7. фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

4.4.8.внесения персональных данных в информационные системы Управления образования г. Таганрога.

4.4.9.использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой МБДОУ деятельности.

4.5.Передача персональных данных третьим лицам, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Персональные данные передаются третьим лицам в соответствии с порядком обработки персональных данных, описанным в Политике.

4.6.Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7.Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах МБДОУ определяются Политике.

5. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных

5.1. МБДОУ обеспечивает режим защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами МБДОУ на основании принимаемых им правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий.

5.2.Режим защиты персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

5.3. Защита персональных данных в МБДОУ предусматривает ограничение доступа к ним.

Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешается в соответствии с Порядком обработки персональных данных

только уполномоченными работниками, которым эти персональные данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

5.4.МБДОУ обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в соответствии федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, приказами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, Политикой обработки и обеспечения режима защиты персональных данных в МБДОУ и другими нормативными документами МБДОУ.

5.5.Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

5.5.1.определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;

5.5.2.применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

5.5.3.проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;

5.5.4) учета машинных носителей персональных данных в установленном в МБДОУ порядке;

5.5.5.обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;

5.5.6.восстановления персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.5.7.установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе МБДОУ

5.5.8.внутреннего контроля за соблюдением МБДОУ при обработке персональных данных

законодательства Российской Федерации нормативным документам МБДОУ.

5.6. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными ФСТЭК России, а также в соответствии с нормативными документами в области обеспечения информационной безопасности.

5.7. При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе МБДОУ

6. Права и обязанности субъектов персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

6.1.1) полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых МБДОУ;

6.1.2. доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6.1.3. уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.1.4. дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

6.1.5. извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;

6.1.6. отзыв согласия на обработку персональных данных;

6.1.7. обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий МБДОУ при обработке персональных данных или его бездействия;

6.1.8. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

6.2.1. предоставить МБДОУ свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.2.2. своевременно информировать МБДОУ об изменениях своих персональных данных;

6.2.3. обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики и других нормативных документов учреждения.

7. Обязанности МБДОУ

7.1. МБДОУ обязано принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

7.1.1. назначать ответственного за организацию обработки персональных данных;

7.1.2. издавать документы, определяющие политику МБДОУ в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;

7.1.3. применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

7.1.4. разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является

обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.5.блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.6.уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

7.1.7.представлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документам МБДОУ;

7.1.8.осуществлять внутренний контроль и (или) аудит обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных локальным актам оператора;

7.1.9.проводить оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

8. Обязанности МБДОУ

8.1.Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов МБДОУ в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

8.2.Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами МБДОУ в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прочито, пронумеровано и сферишено, печатью
(*Василев*) листом
Заведующий МБДОУ № 91

« 1 »

Кривола

Н.А. Кривола

20 19 11

