

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 91 «ПАРОВОЗИК»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 91  
протокол № 1 «2» июля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ д/с № 91  
Н.А. Крюкова  
(подпись)  
«2» июля 2019г.



**Положение о  
педагогическом совете**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91 «Паровозик» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, организованный в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий и штатные педагогические работники МБДОУ, на заседания могут приглашаться представители органов управления МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, с правом совещательного голоса.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и компетенции Педагогического совета**

2.1. Основной задачей Педагогического совета является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

Внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

Внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

Внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

Разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

Согласование разработанных образовательных программ;

Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;

Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

Представление к поощрению педагогических работников.

## **3. Права Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ, в рамках своих полномочий;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:



- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности МБДОУ;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Структура и порядок формирования Педагогического совета**

- 4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ;
- 4.2. Председатель педагогического совета:
  - организует деятельность Педагогического совета;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 4.3. Секретарь Педагогического совета назначается председателем из числа членов Педагогического совета сроком на один учебный год.
- 4.4. Секретарь Педагогического совета:
  - ведет протокол заседания Педагогического совета;
  - осуществляет передачу протоколов на хранение в соответствии с номенклатурой дел.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы МБДОУ.
- 4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

#### **5. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ Педагогического совета**

- 5.1. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании;
- 5.2. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе;
- 5.3. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается;
- 5.4. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается председателем и секретарем;
- 5.5. В протоколе содержатся следующие сведения: количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума, количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания, решение Педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.
- 5.6. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих компетенций и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными и МБДОУ и реализуются приказом Заведующего МБДОУ.

#### **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами коллегиального управления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием (конференцией) работников:
  - представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
  - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания (конференции) работников.



## 7. Оформление решений Педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, визируются подписью заведующего.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
( *— чмодгс —* ) листа  
Заведующий МБДОУ № 91

*4*

*Мод*

Н.А. Крюкова  
20 г.